**3. CUADERNO DEL EQUIPO**



| ***CUADERNO***  ***DEL EQUIPO***  *LOS MÁS DUROS DE DAW* |
| --- |

| *1G-141GA (EQUIPO 4)* | *2022-23* |
| --- | --- |



| **Nombre del Equipo:Los Mas Duros De Daw** | **Grupo: 1G** | **Nivel: 1º** |
| --- | --- | --- |

| **El equipo está formado por:** |
| --- |
| [IKER UNAI ZAMBRANO CANDELA](mailto:ikerunai.zambrano@ikasle.egibide.org) |
| [UNAI SAN JUAN FAJARDO](mailto:unai.sanjuan@ikasle.egibide.org) |
| [YERAY MACIAS ANTOLÍN](mailto:yeray.macias@ikasle.egibide.org) |
| [KOLDO GARCÍA PERÉZ DE VILLARREAL](mailto:koldo.garcia@ikasle.egibide.org) |

| **Roles del equipo** | **Funciones de cada rol** |
| --- | --- |
| Coordinador/a | • Asegura que todos entienden las instrucciones  • Centrar al equipo en los objetivos  • Pregunta a cada miembro del equipo si él o ella entiende claramente lo que tiene que hacer. Si esto no es así, entonces le pide al equipo parar por un momento y se explica.  • Delegar el trabajo de manera apropiada.  • Llama al profesorado si nadie del equipo sabe responder a alguna duda. |
| Secretario/a | • Desarrolla un calendario para el trabajo previsto.  • Avisa al equipo cuando pasan demasiado tiempo en un solo elemento de la  tarea.  • Vigila el tiempo y decide cuándo parar. |
| Ayudante de coordinador/a | Anima a los miembros de su equipo para hacer sus contribuciones y  trabajar juntos de una manera adecuada.  • Anima a los miembros de su equipo para ayudarse mutuamente.  • Felicita a los miembros de su equipo cuando lo están haciendo bien.  • Se asegura de que nadie se descuelgue de la tarea, que todos están  escuchando y participando. |
| Responsable de material | Puede dejar su lugar para conseguir el material que necesita su equipo.  • Reparte a cada miembro del equipo lo que necesita para el trabajo.  • Se asegura de que todo el material se devuelve a donde pertenece.  Recoge el material con ayuda del resto |
| Portavoz | • Toma nota de la respuesta del equipo.  • Organiza la tarea y se asegura de que cada uno tiene su propia tarea.  • Resume la tarea con el fin de presentar el resultado a la clase.  • Representa a su equipo en la discusión posterior y explicará lo que tiene  hecho y cómo se ha trabajado en conjunto.  • Se asegura que su equipo utiliza los recursos y la información material.  • Se asegura de que los miembros del equipo que saben más sobre el tema sean escuchados. |

| **Normas de funcionamiento** |
| --- |
| Cumplir los plazos de entrega impuestos  No faltar injustificadamente a clase |

| **PLAN DEL EQUIPO número: 4** |
| --- |
| **Periodo: 6 semanas** |

| Centro: | CPES Egibide Lh-Fp BHIP |
| --- | --- |
| Grupo: | 1G |
| Nombre del Equipo: | LOS MÁS DUROS DE DAW |

| **OBJETIVOS DEL EQUIPO** | |
| --- | --- |
| 1 | CUMPLIR LOS PLAZOS DE ENTREGA |
| 2 | CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE SE NOS HAN PEDIDO |
| 3 | DOMINAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE |

| **Nombre** | **Rol dentro del Equipo** |
| --- | --- |
| [IKER UNAI ZAMBRANO CANDELA](mailto:ikerunai.zambrano@ikasle.egibide.org) | Coordinador/a |
| [YERAY MACIAS ANTOLÍN](mailto:yeray.macias@ikasle.egibide.org) | Secretario/a |
| [KOLDO GARCÍA PERÉZ DE VILLARREAL](mailto:koldo.garcia@ikasle.egibide.org) | Ayudante de coordinador/a |
| [KOLDO GARCÍA PERÉZ DE VILLARREAL](mailto:koldo.garcia@ikasle.egibide.org) | Responsable de material |
| [UNAI SAN JUAN FAJARDO](mailto:unai.sanjuan@ikasle.egibide.org) | Portavoz |

| **Nombre** | **Compromiso personal** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| [IKER UNAI ZAMBRANO CANDELA](mailto:ikerunai.zambrano@ikasle.egibide.org) | Compromiso a mejorar en el trabajo en equipo. | Iker Unai Zambrano |
| [UNAI SAN JUAN FAJARDO](mailto:unai.sanjuan@ikasle.egibide.org) | Compromiso a dar el 100% | Unai S.J |
| [YERAY MACIAS ANTOLÍN](mailto:yeray.macias@ikasle.egibide.org) | Compromiso a no ponerme malo y dar el máximo esfuerzo. | Yeray Macias |
| [KOLDO GARCÍA PERÉZ DE VILLARREAL](mailto:koldo.garcia@ikasle.egibide.org) | Compromiso a entregar cada fase antes de la fecha indicada. | Koldo Garcia |



| **Nombre (o número) del Equipo: 4** | **Curso: 1º** | **Grupo: 1G** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022-23** | **Fecha de sesión: 25/04/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * Realizado el modelo Entidad-Relación en Google Jamboard de forma coherente y respetando el enunciado impuesto. * Realizado el modelo Relacional en Google Jamboard. * Realizado el Diagrama de clases en Visual Paradigm de forma coherente y respetando el enunciado impuesto. |
| --- |

***Valoración***

| * El trabajo se ha realizado de forma óptima y eficaz respetando los tiempos de entrega. * Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas en la Fase I del proyecto. * Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros. * Se han realizado diferentes cuestiones al equipo docente referentes al proyecto. |
| --- |

| **Nombre (o número) del Equipo: 4** | **Curso: 1º** | **Grupo: 1G** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022-23** | **Fecha de sesión: 26/04/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * *Corregido el modelo Entidad-Relación en Google Jamboard de forma respetando las indicaciones del docente.* * *Corregido el modelo Relacional en Google Jamboard.* * *Corregido el Diagrama de clases en Visual Paradigm respetando las indicaciones del docente*. * **Creado el Diagrama de secuencia en Visual Paradigm.** * **Creada la** [**Hoja de Estilos**](https://docs.google.com/document/u/0/d/1tnaD4hRrsCwmngg0aY0M6D1AauUGYYi9i2UwDP-a3d8/edit)**.** * **Creación de la** [**Planificación en Trello**](https://trello.com/b/IUDe69zP/organizacion)**.** |
| --- |

***Valoración***

| * El trabajo se ha realizado de forma óptima y eficaz respetando los tiempos de entrega. * Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas en la Fase I y Fase II del proyecto. * Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros. * Se han realizado diferentes cuestiones al equipo docente referentes al proyecto. * Se han corregido los ejercicios en base al Feedback del equipo docente. |
| --- |

| **Nombre (o número) del Equipo: 4** | **Curso: 1º** | **Grupo: 1G** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022-23** | **Fecha de sesión: 27/04/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * *Corregido el modelo E/R y el modelo relacional.* * *Realizado un documento de planificación de todos los equipos y los jugadores de cada uno de ellos para posteriormente realizar los scripts correspondientes.* * *Realizado progreso en la vista de la aplicación en java.* |
| --- |

***Valoración***

| * El trabajo se ha realizado de forma óptima. * Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas en la Fase I y Fase II del proyecto. * Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros. * Se han realizado diferentes cuestiones al equipo docente referentes al proyecto. * Se han corregido los ejercicios en base al Feedback del equipo docente. |
| --- |

| **Nombre (o número) del Equipo: 4** | **Curso: 1º** | **Grupo: 1G** |
| --- | --- | --- |
| **Año académico: 2022-23** | **Fecha de sesión: 02/05/2023** | |

***¿Qué hemos hecho?***

| * *Crear y comprobar diferentes Triggers en SQL.* * *Corregir el SQL de crear tablas.* * *Creados los insert de jugadores y equipos.* * *Avances realizados en la tabla de Equipos\_Jugadores.* * *Avances en la creación de la Vista de “Clasificación”.* |
| --- |

***Valoración***

| * El trabajo se ha realizado de forma óptima. * Todos los miembros del equipo han sido partícipes en el desarrollo de las actividades impuestas. * Ningún miembro del equipo ha entorpecido el trabajo de otros. * Se han corregido los ejercicios en base al desarrollo de las actividades. |
| --- |

| El/la secretario/a del Equipo: [YERAY MACIAS ANTOLÍN](mailto:yeray.macias@ikasle.egibide.org) | |
| --- | --- |
| **REVISIÓN DEL PLAN DEL EQUIPO**  Número: | Periodo: |

| Centro: | *CPES Egibide Lh-Fp BHIP* |
| --- | --- |
| Grupo: | 4 |
| Nombre del Equipo: | Los Mas Duros De Daw |

1. ***¿Hemos alcanzado los objetivos del Equipo?***

| **Objetivos propuestos** | **Sí** | **No** | **Debemos mejorar en…** |
| --- | --- | --- | --- |
| CUMPLIR LOS PLAZOS DE ENTREGA |  |  |  |
| CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE SE NOS HAN PEDIDO |  |  |  |
| DOMINAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE |  |  |  |

* 1. ***¿Hemos ejercido correctamente nuestro cargo?***

| **Rol** | **Necesita mejorar porque...** | **Lo ha hecho bien porque...** |
| --- | --- | --- |
| Coordinador/a |  |  |
| Secretario/a |  |  |
| Ayudante de coordinador/a |  |  |
| Responsable de material |  |  |
| Portavoz |  |  |

1. ***¿Ha cumplido cada uno/a su compromiso?***

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

| **Nombre** | **Compromiso** | **NM** | | **B** | | **MB** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unai San Juan |  |  | |  | |  |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |
| Iker Unai Zambrano |  |  |  | |  | |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |
| Yeray Macias Antolin |  |  |  | |  | |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |
| Koldo Garcia Perez |  |  |  | |  | |
| ¿Qué ha aportado al grupo?  ¿Qué errores ha cometido? | | | | | |

1. ***Valoración global del trabajo en Equipo:***

(NM: Necesita mejorar; B: Bien; MB: Muy Bien)

|  | **NM** | **B** | **MB** |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Hemos realizado las tareas dentro del tiempo previsto? |  |  |  |
| ¿Hemos aprovechado el tiempo? |  |  |  |
| ¿Hemos progresado todos/as en nuestro aprendizaje? |  |  |  |
| ¿Todos/as nos hemos esforzado lo suficiente? |  |  |  |
| ¿Nos hemos ayudado? |  |  |  |
| **¿Qué hemos hecho especialmente bien?** | | | |
| **¿En qué debemos mejorar?** | | | |
| **Objetivos que nos proponemos para el próximo Plan** | | | |